



## Algemene voorwaarden

### **Artikel 1: Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en contracten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

### **Artikel 2: Bedrijfsomschrijving**

Voormij7anderen houdt zich bezig met advies-, begeleidings- en trainingswerkzaamheden bij MKB-bedrijven, in de meest ruime zin van het woord. Voormij7anderen is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 30128096.

### **Artikel 3: Definities**

Opdrachtnemer in deze is Voormij7anderen, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten. Opdrachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Voormij7anderen.

### **Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst**

1. Alle offertes en prijsopgaven door Opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de aan Opdrachtnemer verstrekte en beschikbaar gestelde informatie.
3. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de aan te bieden diensten.
4. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist

### **Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer verplicht zich om de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, de actuele stand van het vakgebied en de wetenschap.
2. Opdrachtnemer spant zich naar beste vermogen in om het resultaat dat met de overeenkomst wordt beoogd, te bereiken.
3. Indien en voor zover goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, is Opdrachtnemer gerechtigd om de werkzaamheden al dan niet tijdelijk en/of gedeeltelijk door derden te laten verrichten. Hieronder is ook begrepen de waarneming bij calamiteiten waarmee Opdrachtnemer zijn dienstverlening aan Opdrachtgever waarborgt.
4. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van de Opdrachtnemer die geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

#### **Artikel 6: Wijzigingen in de opdracht**

1. Indien de omvang van de aan de Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is de Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Van meerwerk is ook sprake bij situaties waarin de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
3. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in onderling overleg de opdrachtschrijving dienovereenkomstig aanpassen.

#### **Artikel 7: Overmacht en onuitvoerbaarheid van de opdracht**

1. Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien hij daartoe tijdelijk verhinderd wordt door plotseling opkomende omstandigheden die buiten zijn schuld, risico- en invloedssfeer liggen.
2. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de schade geleden door de ontbinding.
3. Omstandigheden die een overmachtssituatie voor Opdrachtnemer opleveren, zijn in ieder geval: stakingen en werkonderbrekingen, overheidsmaatregelen en extreme weersomstandigheden.
4. Bij het niet verschijnen van Opdrachtgever op een geplande afspraak worden de kosten voor de afspraak in rekening gebracht en is Opdrachtgever verplicht deze te betalen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

#### **Artikel 8: Honorarium en kosten**

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst dan wel per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt.
4. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen honoraria tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals uit hoofde van belastingen of licenties) voordoen na het afsluiten van de overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding. Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens eventueel door de overheid opgelegde maatregelen.

#### **Artikel 9: Betalingsvoorwaarden**

1. Facturatie vindt plaats zoals van tevoren overeengekomen en zoals aangegeven in de offerte. De betalingstermijn die wordt gehanteerd is 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet tijdige of niet betaling van de factuur is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Indien Opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verschuldigd die met deze incasso gemoeid zijn.
3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur, dient Opdrachtgever dit binnen twee weken na ontvangst van de factuur schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.

#### **Artikel 10: Duur en beëindiging**

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moet worden.
3. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig te beëindigen.
4. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 11: Ontbinding**

1. Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting uit de met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of ondercuratelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is de Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering



- van de overeenkomst op de schorten. De Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het hem toekomende te vorderen.
2. Een en ander laat onverlet de overige aan de Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
  3. De Opdrachtnemer is in geval van een ontbinding als genoemd in het eerste lid nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
  4. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer onmogelijk maakt en/of verhindert, heeft de Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden.
  5. Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt de Opdrachtnemer het recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

#### **Artikel 12: Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de begeleiding, trainingen of andere opdrachten.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel Opdrachtgever als de samenleving behoudt Opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde personen en/of bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

#### **Artikel 13: Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt altijd alle rechten op door hem gemaakte presentaties, plannen, documenten, materialen, programma's, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "knowhow", ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer na de opdrachtverlening nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.
2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, bewerkt, getoond en/of verspreid, anders dan voor intern gebruik bij Opdrachtgever binnen het kader van de opdracht die de Opdrachtnemer voor Opdrachtgever uitvoert.
3. Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden in verband met intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtgever verstrekte materialen die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

#### **Artikel 14: Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn/haar verzekeraar in voorkomend geval.
4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.  
Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 15: Klachtenprocedure**

1. Indien Opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient hij of zij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan de Opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen richting om tot een oplossing te komen.

#### **Artikel 16: Toepasselijk recht**

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
3. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

#### **Artikel 17: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2025.

#### **Artikel 18. Privacy**

Voor informatie omtrent de privacy van haar cliënten heeft Voormij7anderen een privacyverklaring opgesteld. Deze is te downloaden op de website of kan bij Voormij7anderen worden opgevraagd.